

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСЕ
«КАДРОВИК ГОДА 2026»

Утверждаю
Издатель Группы кадровых изданий
О. А. Пахомова

«28» сентября 2026 года

Ежегодный конкурс «Кадровик года» (далее — Конкурс) направлен на проверку знаний специалистов по кадровому делопроизводству в игровом формате с целью укрепить статус профессии и содействовать раскрытию потенциала специалистов, создавая для участников условия для демонстрации их навыков.

Настоящее Положение устанавливает принципы организации, проведения и подведения итогов Конкурса.

1. ОРГАНИЗАТОР И УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

1.1. Организатор Конкурса

1.1.1. Организатором Конкурса является — ООО «Актион Цифровое издательство» ОГРН 1167746830844, почтовый адрес: 123022, г. Москва, пер 1-й Земельный, д. 1

1.1.2. Организатор Конкурса:

- осуществляет общее управление и контроль за процедурой проведения всех этапов Конкурса;
- утверждает Положение о Конкурсе;
- привлекает информационных партнеров Конкурса;
- осуществляет организационно-техническое обеспечение Конкурса;
- создает и администрирует в сети Интернет сайт Конкурса <https://rating.kdelo.ru/> (далее – сайт Конкурса), осуществляет функции модератора сайта Конкурса;
- размещает информацию о Конкурсе на сайте Конкурса и в журнале «Кадровое дело»;
- осуществляет модерацию поступивших от участников Конкурса конкурсных заданий, а также комментариев, размещаемых на сайте Конкурса;
- подводит результаты этапов Конкурса, информирует об этих результатах участников Конкурса;
- организует награждение лауреатов Конкурса;
- осуществляет другие функции, необходимые для проведения Конкурса.

1.2. Участники Конкурса

1.2.1. В Конкурсе могут принять участие лица, соблюдающие условия настоящего Положения

1.2.2. Участниками Конкурса могут стать физические лица, отвечающие следующим требованиям:

- Возраст — не моложе 18 лет.
- Не являющиеся сотрудниками ООО «Актион Цифровое издательство» и аффилированных с ним лиц.
- Являющиеся практикующими специалистами по кадровой работе:
 - а) — штатные сотрудники организаций;
 - б) — специалисты, выполняющие функции кадрового делопроизводства по аутсорсингу для организаций и индивидуальных предпринимателей.
 - в) Участники должны быть непосредственно вовлечены в кадровые процессы (оформление, учет, сопровождение).

Консультанты, преподаватели и иные лица, не выполняющие кадровые задачи на практике, к участию не допускаются.

1.2.3. Лица, не отвечающие требованиям, указанным в пункте 1.2.2 настоящего Положения, но зарегистрировавшиеся на сайте Конкурса и выполнившие конкурсное задание, не являются участниками Конкурса с правами конкурсанта. При выявлении таких лиц на любом из этапов Конкурса Организатор Конкурса вправе аннулировать их регистрацию на сайте Конкурса и снять их кейсы с Конкурса (не учитывать баллы, набранные на отборочном и основном этапах, удалить кейсы с сайта Конкурса вместе с комментариями, оставленными в отношении данного кейса).

1.2.4. Конкурс проводится в сроки с 30 сентября 2026 года по 16 ноября 2026 года.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

2.1. Этапы Конкурса

2.1.1. Конкурс проводится в два этапа:

- На первом этапе Конкурса участники проходят регистрацию и выполняют задания. Проводится заочно, на сайте Конкурса.
- На втором этапе Конкурса Экспертный совет оценивает открытые ответы в заданиях.

После оценки заданий экспертным советом подводятся итоги Конкурса и осуществляется награждение лауреатов Конкурса.

2.2. Первый этап Конкурса (регистрация и прохождение заданий)

2.2.1. Для участия в первом этапе с правами конкурсанта участник должен зарегистрироваться на сайте Конкурса в период с 30 сентября 2026 года по 15 ноября 2026 года. (включительно) и пройти задания.

2.2.2. Если у участника уже имеется учетная запись (аккаунт) в единой системе регистрации компании «Актион» (например, для доступа к иным продуктам или сервисам), он может использовать ее для входа на сайт Конкурса без повторного создания учетных данных.

2.2.3. В случае отсутствия учетной записи участник создает ее при регистрации на сайте Конкурса, заполняя регистрационную форму (анкету) и указывая достоверные, полные и актуальные сведения о себе, необходимые для участия: фамилию, имя, отчество, адрес электронной почты, контактный телефон.

2.2.4. При создании учетной записи участник формирует уникальные учетные данные (логин и пароль), которые обеспечивают доступ к сайту Конкурса. Рекомендуется использовать пароль достаточной сложности и не передавать его третьим лицам. Все действия, совершенные на сайте Конкурса с использованием учетных данных участника, считаются выполненными самим участником, если не доказано иное.

2.2.5. Каждый участник Конкурса может зарегистрироваться на сайте Конкурса только один раз. При выявлении повторных регистраций одних и тех же лиц Организатор Конкурса вправе аннулировать все регистрации данного лица, а также применить последствия, названные в пунктах 1.2.3. настоящего Положения. Такие же последствия Организатор Конкурса вправе применить в случае выявления участников, указавших при регистрации на сайте Конкурса недостоверные сведения о себе.

2.2.6. Задания Конкурса в форме тестов распределены по семи темам, охватывающим вопросы трудового права, кадровой работы, а также соответствие деятельности кадрового отдела современным методам работы. Для каждой темы на сайте Конкурса размещено подробное описание. По итогам тестирования за правильные ответы участникам начисляются баллы. В ряде заданий предусмотрены открытые вопросы, на которые необходимо дать развернутый ответ в пределах установленного лимита символов. Ограничение указано в поле для ответа; символы, превышающие лимит, удаляются автоматически и не подлежат оценке экспертным советом.

2.2.7. Участники Конкурса выполняют задания непосредственно на сайте Конкурса. Каждый этап находится в активном состоянии до момента единственной отправки ответов Организатору Конкурса. После отправки ответов Организатору Конкурса этап считается завершенным.

2.2.8. Участник Конкурса может пройти каждый этап только один раз, по итогам прохождения которого ему начисляются баллы.

2.2.9. Результаты тестирования оцениваются в баллах. За каждый правильный ответ участник получает определенное количество баллов, рассчитанное автоматически системой Конкурса. Баллы за неправильные ответы не начисляются.

2.2.10. Максимальное количество баллов, которое может набрать участник, составляет 1 130 баллов, в том числе:

- за выполнение заданий по блокам «Прием и перевод», «Рабочее время и оплата», «Увольнение сотрудников», «Дисциплинарная ответственность», «ВУ и отчетность» — до 150 баллов за каждый блок.

(Каждый блок включает 10 тестовых заданий и открытый вопрос. Правильный ответ в тестовом задании — 10 баллов, неправильный — 0 баллов, открытый вопрос — до 50 баллов по оценке Экспертного совета);

- за выполнение задания блока Эссе — до 100 баллов по оценке Экспертного совета.

2.2.11. При подведении итогов учитывается суммарное количество баллов, набранных участником по всем блокам.

2.3. Второй этап Конкурса (оценка открытых ответов членами Экспертного совета)

2.3.1. Открытые вопросы оцениваются членами Экспертного совета Конкурса в период с 17 ноября 2026 года по 25 ноября 2026 года.

2.3.2. Баллы за открытые задания (эссе и открытые вопросы в блоках «Прием и перевод», «Рабочее время и оплата», «Увольнение сотрудников», «Дисциплинарная ответственность», «ВУ и отчетность») выставляются членами Экспертного совета на основании следующих критериев оценки:

2.3.2.1. Полнота раскрытия темы — насколько ответ соответствует поставленному вопросу, отражает понимание сути задачи и охватывает все ключевые аспекты.

2.3.2.2. Сложность и глубина анализа — демонстрация умения рассуждать, анализировать ситуацию и применять профессиональные знания.

2.3.2.3. Оригинальность решения — наличие авторского подхода, нестандартного взгляда на ситуацию, применение практических кейсов.

2.3.2.4. Актуальность и новизна — отражение современных тенденций в кадровой работе, использование передовых практик и инструментов.

2.3.2.5. Культура изложения — логичность, структурированность и ясность ответа (без грамматических и смысловых ошибок).

2.3.3. Состав Экспертного совета указан на сайте Конкурса и может быть изменен по решению Организатора. В этом случае Организатор обновляет информацию о составе Экспертного совета на сайте Конкурса.

2.3.4. Члены Экспертного совета оценивают участников конкурса обезличенно без получения их персональных данных.

2.3.5. Члены Экспертного совета могут видеть ответы участников на тестовые вопросы.

2.3.6. Баллы, выставленные членами Экспертного совета суммируются с баллами, полученными участниками за тестовые задания.

2.4. Рейтинг

При ранжировании места в рейтинге принимаются во внимание не только количество баллов, которые участник набрал за ответы на тестовые задания, но и баллы за открытые ответы, которые выставляют члены Экспертного совета. Максимальное количество баллов, которое может выставить член Экспертного совета за открытое задание - 100 баллов.

2.5. Итоги и награждение Лауреатов Конкурса

2.5.1. По итогам рейтинга Конкурса определяются:

- три финалиста Конкурса «Кадровик года»;
- один финалист в номинации «Кадровый подвиг» за лучшее Эссе.

2.5.2. Допускается совмещение побед в нескольких номинациях.

2.5.3. Экспертный совет также вправе присудить дополнительные номинации среди участников, вошедших в десятку лидеров.

2.5.4. Лауреаты определяются по убыванию количества набранных баллов. Если по итогам подсчета баллов два или несколько финалистов набирают одинаковое количество баллов, необходимых для призового места, то такие участники получают дополнительное задание.

По итогам выполнения дополнительного задания участнику начисляются баллы, которые плюсятся к общему результату. Участник, набравший большее количество баллов за дополнительное задание, поднимается вверх в рейтинге и занимает призовое место.

2.5.5. Организатор Конкурса объявляет лауреатов Конкурса на церемонии награждения, которая состоится

3 декабря 2026 года. Организатор заранее извещает каждого лауреата по электронной почте или по телефону, указанным при регистрации на сайте Конкурса. Организатор Конкурса также публикует информацию об итогах Конкурса, в том числе, о лауреатах Конкурса в журнале «Кадровое дело».

2.5.6. Награждение лауреатов Конкурса происходит 3 декабря 2026 года Организатором Конкурса по адресу: 123022, г. Москва, пер 1-й Земельный, д. 1. Также будет проведена онлайн трансляция церемонии.

2.5.7. Лауреат Конкурса, занявший первое место в личном зачете, награждается призом — сертификатом на отдых номиналом 150 000 (сто пятьдесят тысяч) рублей (Сервис путешествий Островок). Лауреат Конкурса, занявший второе место, награждается призом — сертификат на 100 000 (сто тысяч) рублей на приобретение мебели и техники (магазин Hoff). Лауреат Конкурса, занявший третье место, награждается призом — сертификатом на профессиональную фотосессию номиналом 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей.

2.5.8. Организатор выступает в отношении Лауреатов Конкурса налоговым агентом. Получение призов участниками Конкурса означает, что они полностью согласны с вышеописанными условиями Конкурса, не имеют и не будут иметь каких-либо претензий к ее Организатору.

2.5.9. Лауреаты, получающие призы, предоставляют Организатору следующую информацию:

- данные документа, удостоверяющего личность, в объеме, необходимом для получения денежного приза;
- номер ИНН;
- иную информацию, необходимую для вручения денежного приза, по запросу Организатора.

Лауреаты Конкурса не вправе предоставлять право получения призов третьим лицам.

2.5.10. Организатор Конкурса вручает призы в день награждения 3 декабря 2026 года. Необходимо личное присутствие лауреатов.

2.5.11. Сертификат об участии в Конкурсе участники скачивают самостоятельно после завершения всех этапов конкурса. Сертификаты будут доступны для скачивания в форме электронного документа с 26 ноября 2026 года. Риск получения сертификата с неверными данными несет участник Конкурса, так как данные заполняются автоматически, исходя из данных введенных при регистрации на Конкурс.

2.5.12. Организатор Конкурса оставляет за собой право не присуждать награды по отдельным номинациям либо не определять победителей вовсе, если выполненные задания участников не продемонстрируют высоких профессиональных достижений в сфере кадровой работы.

3. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА

3.1. При регистрации на сайте Конкурса участник Конкурса путем проставления отметки в специальном поле регистрационной формы подтверждает свое согласие на обработку его персональных данных, предоставленных при регистрации, а именно: фамилии, имени, отчества, года, месяца и даты рождения, адреса электронной почты, контактных телефонов, образования, профессии, места работы, должности и города проживания.

3.2. Все персональные данные, сообщенные участниками Конкурса для участия в Конкурсе, будут храниться и обрабатываться в соответствии с условиями действующего законодательства Российской Федерации.

3.3. Участник Конкурса вправе отозвать свое согласие на обработку персональных данных, направив Организатору Конкурса соответствующее уведомление заказным письмом с уведомлением о вручении. Если отзыв согласия на обработку персональных данных делает невозможным дальнейшее участие в Конкурсе, Организатор Конкурса вправе отказать участнику Конкурса в таком участии.

3.4. Участвуя в Конкурсе, участник Конкурса разрешает Организатору Конкурса брать у него интервью по поводу участия в Конкурсе для публикации информации о Конкурсе, а также в случае выхода в состав финалистов и (или) лауреатов Конкурса обнародовать и использовать изображение участника Конкурса путем публикации информации о Конкурсе, в том числе, на сайте Конкурса без уплаты какого-либо вознаграждения.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. При регистрации на сайте Конкурса участники Конкурса принимают условия настоящего Положения путем проставления отметки в специальном поле регистрационной формы.

4.2. Возражения, апелляции, претензии по итогам Конкурса и его отдельных этапов не принимаются.

4.3. Все расходы по участию в Конкурсе (в частности, оплата доступа в Интернет, в случае необходимости-оплата проезда, проживания, питания участника Конкурса приглашенного на награждение и т.п.) участники Конкурса несут самостоятельно.

4.4. Организатор Конкурса не занимается рассмотрением и разрешением споров и конфликтных ситуаций, возникающих между участниками Конкурса при пользовании сайтом или иными площадками Конкурса. Вместе с тем Организатор вправе по своему усмотрению аннулировать регистрацию участника Конкурса, ограничить его доступ к ресурсам Конкурса и удалить размещенные материалы:

- при получении мотивированных жалоб от других участников Конкурса или пользователей;
- при самостоятельном выявлении фактов некорректного поведения.

Под некорректным поведением понимаются любые действия, нарушающие нормы деловой этики и правила участия в Конкурсе, включая, но не ограничиваясь:

- размещение или распространение комментариев, высказываний и публикаций, содержащих оскорбления, угрозы, дискриминационные или провокационные формулировки;
- недопустимое упоминание других участников, организаторов или членов жюри в негативном или уничижительном контексте;
- распространение недостоверной информации о Конкурсе, его заданиях, результатах или участниках;
- публикацию спама, рекламы, ссылок на сторонние ресурсы, не относящиеся к Конкурсу;
- проявления недобросовестной конкуренции (манипулирование результатами, создание дубликатов аккаунтов, использование автоматизированных инструментов для голосования и пр.);
- некорректное поведение в официальных сообществах и социальных сетях Конкурса, в комментариях и на иных связанных ресурсах.

4.5. Решение об аннулировании регистрации и исключении участника из Конкурса принимается Организатором самостоятельно и является окончательным.

4.6. Организатор Конкурса вправе публиковать разъяснения к условиям настоящего Положения. Организатор вправе досрочно прекратить проведение Конкурса, уведомив об этом участников путем размещения соответствующей информации на сайте Конкурса.

По всем вопросам проведения Конкурса участники Конкурса могут связываться с Организатором Конкурса через форму обратной связи на сайте Конкурса.

Издатель Группы кадровых изданий
О. А. Пахомова

